Auftrag für ein Aktenkonsilium an die Universitätsklinik für Dermatologie

**Verrechnung des Aktenkonsiliums:**

* Bei **ambulanten Konsilien** wird die Rechnung an den Sozialversicherer (z.B. Krankenversicherung) gestellt.
* Bei **hospitalisierten Patienten** erfolgt die Rechnung an den Auftraggeber (zuweisendes Spital).

*Wir weisen den Auftraggeber daraufhin, dass er im Einverständnis des Patienten das Aktenkonsilium bei der Universitätsklinik für Dermatologie in Auftrag gibt. Die Aufklärungspflicht gegenüber dem Patienten, dass es sich um eine Pflichtleistung, welche dem Sozialversicherer verrechnet wird, handelt, obliegt dem Auftraggeber. Die Verrechnung erfolgt gemäss Tarmed.*

Bitte das Word herunterladen, elektronisch ausfüllen und dem Dienstarzt zusenden. Auf der 2. Seite wird die Beurteilung elektronisch weiterbearbeitet.

Angaben Patient:

Der Patient war schon mal in einem Spital der Insel Gruppe: [ ] Ja [ ] Nein [ ] nicht bekannt

Bitte Personalienstammblatt zusenden:

Anrede, Name, Vorname, Geb. Datum, Adresse, PLZ, Ort, Telefon

Krankenkasse und AHV-Nummer

**Derzeitige Behandlung im Spital**? [ ]  Ja [ ]  Nein. Falls Ja: [ ]  ambulant oder [ ]  stationär

Angaben Auftraggeber

[ ]  Praxis oder [ ]  Spital

Name, Vorname, Adresse, PLZ und Ort. (z.B. Arztstempel)

Bei Spital, bitte die Abteilung angeben.

E-Mail auftraggebender Arzt

Telefon aufraggebender Arzt

Angaben zum Aktenkonsilium

Diagnosen:

Fragestellung (Dermatologie)

Medikamente:

Ort/Datum:       Unterschrift:

**Versand Auftragsformular und Personalienblatt**:

* Bei telefonischer Kontaktaufnahme mit dem Dienstarzt Dermatologie wird Ihnen die Mail-Adresse bekannt gegeben. **Bitte das Word-Formular elektronisch ausfüllen.**

Beurteilung durch den Dienstarzt Dermatologie

Diagnose:

Befund (Fotos):

Diskussion:

Prozedere:

Datum:       Arzt:

Zeitaufwand fürs Aktenkonsilium:

Versand ans Sekretariat für die Verrechnung am: